

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PEDRO ANTONIO COMELLI</u>	CUI:	<u>2217 70550 0920</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1731-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>3426793</u>
Número de Factura:	<u>3181724435</u>	Serie:	<u>C19F51C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el mantenimiento y limpieza de la Sección de Servicios Generales;
- b) Se apoyó en atención de las autoridades y personal asignado a la Sección de Servicios Generales;
- c) Se apoyó en la atención de visitantes que se presenten a la Sección de Servicios Generales;
- d) Se brindó apoyo en las actividades a cargo de la Sección de Servicios Generales, cuando les sea requerido;
- e) Otras relacionadas a los servicios que presta.

PEDRO ANTONIO COMELLI
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

DAVID ALFONSO CASTILLO FAJARDO
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
David Alfonso Castillo Fajardo
 Jefe de Sección de Servicios Generales en Funciones
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PEDRO ANTONIO COMELLI</u>	CUI:	<u>2217 70550 0920</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1731-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>3426793</u>
Número de Factura:	<u>3181724435</u>	Serie:	<u>C19F51C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyar en la limpieza las distintas oficinas que conforma la Dirección General de las Artes;
- b) Brindar apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- c) Apoyar en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades por la Dirección General de las Artes;
- d) Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- e) Brindar Apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina de la Sección de Servicios Generales;
- f) Apoyar en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programas la Dirección General de las Artes;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

PEDRO ANTONIO COMELLI

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

DAVID ALFONSO CASTILLO FAJARDO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

David Alfonso Castillo Fajardo

Jefe de Sección de Servicios Generales en Funciones

Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Ministerio de Cultura y Deportes
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PEDRO ANTONIO COMELLI</u>	CUI:	<u>2217 70550 0920</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1731-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>3426793</u>
Número de Factura:	<u>3181724435</u>	Serie:	<u>C19F51C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyar en la limpieza las distintas oficinas que conforma la Dirección General de las Artes;
- b) Brindar apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- c) Apoyar en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades por la Dirección General de las Artes;
- d) Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- e) Brindar Apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina de la Sección de Servicios Generales;
- f) Apoyar en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programas la Dirección General de las Artes;

PEDRO ANTONIO COMELLI

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

DAVID ALFONSO CASTILLO FAJARDO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de Contrato: Décima Primera)

David Alfonso Castillo Fajardo

Jefe de Sección de Servicios Generales en Funciones

Dirección General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de Contrato: Décima Primera)